

MATERIALE FISOLOMBARDIA

CONTROLLO CONSEGNA/RICONSEGNA

La Società: Rappresentata da:

Prende in prestito il seguente materiale per la gara di:

del: Data del ritiro:

Firma del responsabile della Società che ritira:.....

Materiale base	Invent.	Ritiro	Ricons.	Osservazioni
Valigia n° 1 stazioni dal 31 al 60	1	<input type="checkbox"/> ritiro	<input type="checkbox"/> Conseg	<input type="text"/>
Valigia n° 2 stazioni dal 61 al 75 + lettore sicard	1	<input type="checkbox"/> ritiro	<input type="checkbox"/> Conseg	<input type="text"/>
Valigia n° 3 stazioni dal 75 al 111	1	<input type="checkbox"/> ritiro	<input type="checkbox"/> Conseg	<input type="text"/>
Valigia n° 4 stazioni dal 112 al 122 + lettore sicard	1	<input type="checkbox"/> ritiro	<input type="checkbox"/> Conseg	<input type="text"/>
Valigia n° 5 con noleggio sicard (71 sicard + 89 p card)	1	<input type="checkbox"/> ritiro	<input type="checkbox"/> Conseg	<input type="text"/>
Valigia n° 6 con stampanti	1	<input type="checkbox"/> ritiro	<input type="checkbox"/> Conseg	<input type="text"/>
Induttori per accoppiamento stazioni – lettore	2	<input type="checkbox"/> ritiro	<input type="checkbox"/> Conseg	<input type="text"/>
Lettore sicard per stampante termica BS7P	1	<input type="checkbox"/> ritiro	<input type="checkbox"/> Conseg	<input type="text"/>
Chip Service-off	2	<input type="checkbox"/> ritiro	<input type="checkbox"/> Conseg	<input type="text"/>
Chip Service per gestione stampante termica	1	<input type="checkbox"/> ritiro	<input type="checkbox"/> Conseg	<input type="text"/>
Paletti “quadrati”	30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Paletti in alluminio a “V”	86	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Paletti in fibra	60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teli “Lanterne”	192	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Giubbino	3	<input type="checkbox"/> ritiro	<input type="checkbox"/> Conseg	<input type="text"/>
Tenda tunnel	1			<input type="text"/>
Stampante a colori	1			<input type="text"/>

Per i codici Sicard e P-card far riferimento al file specifico.

Questo documento è da compilare ed inserire copia cartacea all'interno della valigetta ed inviare una copia in formato elettronico (PDF, JPG, Word) all'indirizzo Mail: materiali@fisolombardia.it

Il materiale viene consegnato il

Firma del responsabile della Società che prende in consegna:

Materiale mancante, danneggiato o non funzionante segnalarlo nelle Osservazioni.

Consegnate il materiale come desiderereste riceverlo. Grazie!

Il responsabile Gianbattista Ravasio materiali@fisolombardia.it

Materiale riconsegnato a magazzino il

Firma del responsabile del magazzino: